



Vermessungsantrag

<i>Einlaufstempel</i>	
Antrags-Nr.	Dringend <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Gemarkung	
Flurkarte	
VGL	Ausarbeiter

Vermessungsamt

.....
(Straße, Hausnummer)

.....
(PLZ, Ort)

Zutreffendes bitte ankreuzen . Das gerasterte Feld wird vom Vermessungsamt ausgefüllt.

1. a. Antragsteller/Antragstellerin (weitere Antragsteller bitte ggf. bei Nr. 7 auf der Rückseite angeben)	
Name, Vorname	beteiligt als <input type="checkbox"/> Grundstückseigentümer
Straße u. Hausnummer, PLZ, Wohnort	<input type="checkbox"/> Sonstige/r
tagsüber erreichbar unter Telefon (mit Vorwahl), Fax, E-Mail (genaue Angabe)
Falls der Antragsteller / die Antragstellerin nicht Eigentümer ist, bitte Namen und Adressen der Eigentümer/innen bei Nr. 7 auf der Rückseite oder auf einem Beiblatt angeben.	<input type="checkbox"/> Einverständnis liegt vor <input type="checkbox"/> wird nachgereicht
b. Vertreter des Antragstellers / der Antragstellerin	
Name, Anschrift, Telefon, Fax, E-Mail	<input type="checkbox"/> Vollmacht liegt vor <input type="checkbox"/> wird nachgereicht
2. Betroffene Flurstücke	
Gemarkung/Flurstück	
3. Anlass (Art) der Vermessung (Erläuterungen – Skizze – bitte ggf. auf der Rückseite angeben)	
<input type="checkbox"/> Teilung (Kauf, Tausch) <input type="checkbox"/> Umlegung <input type="checkbox"/> Vereinfachte Umlegung	Bodenwert EUR/m ²
<input type="checkbox"/> Grenzwiederherstellung <input type="checkbox"/> Grenzermittlung <input type="checkbox"/> Sonstiges	(soweit bekannt)
4. Vordringliche Erledigung	
<input type="checkbox"/> Ich stelle / Wir stellen den Antrag auf vordringliche Bearbeitung außer der Reihe (der Dringlichkeitszuschlag beträgt 20%)	
Ort, Datum	Unterschrift/-en:
5. Gebühren und Auslagen zahlt/zahlen	
<input type="checkbox"/> Antragsteller/in	
<input type="checkbox"/> sonstige/r Kostenträger (Name, Vorname, Anschrift, Telefon, Fax, E-Mail)	
Haftungserklärung für die anfallenden Gebühren und Auslagen	
Ich übernehme / Wir übernehmen die Haftung für den Eingang der anfallenden Gebühren und Auslagen, auch für eine gegebenenfalls notwendige Rückvermessung.	
Ort, Datum	Unterschrift/-en:

Hinweis: **Baurechtliche Voraussetzungen** der Teilung werden vom Vermessungsamt nicht geprüft und liegen im Verantwortungsbereich der Beteiligten. Bei notarieller Beurkundung bzw. für weitere Angaben bitte zusätzlich Rückseite ausfüllen.

6. Angaben zur Beurkundung

Nur ausfüllen bei notarieller Beurkundung (z.B. Kauf, Tausch)

Das Rechtsgeschäft wurde bereits beurkundet

nein ja, von Notar/Notarin

Urk.Nr.

vom

Die Urkunde

liegt bei

wird nachgereicht

Der Auszug aus dem Fortführungsnachweis für das Grundbuchamt soll abgegeben werden an den Notar/die Notarin

wie oben, bzw. an

Ein Auszug aus dem Fortführungsnachweis für den Privatgebrauch wird grundsätzlich kostenfrei an den Kostenträger abgegeben.

ein zusätzlicher gebührenpflichtiger Auszug ist zu senden an:

7. Raum für Zeichnung und weitere Textangaben